

УТВЕРЖДАЮ

И.О. главного врача

Учреждение здравоохранения

«11-я городская клиническая

стоматологическая поликлиника»

Н.Ю. Шевченко

19.03.2018



ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

на закупку услуг по проведению текущего ремонта помещений учреждения здравоохранения «11-я городская клиническая стоматологическая поликлиника» по адресу: г. Минск, ул. Некрасова, 35/2

1. Предмет заказа:

1.1. Требования к предмету заказа:

1.1.1. форма размещения заказа: Переговоры

1.1.2. способ проведения переговоров: без проведения процедуры улучшения предложения для переговоров и без предварительного квалификационного отбора участников.

1.1.3. отрасль/раздел отрасли: строительство/архитектура.

2. Описание предмета заказа:

2.1. «Текущий ремонт помещений УЗ «11-я городская клиническая стоматологическая поликлиника», расположенного по адресу: г. Минск, ул. Некрасова, 35/2».

3. Сведения об организаторе переговоров:

3.1. полное наименование: учреждение здравоохранения «11-я городская клиническая стоматологическая поликлиника»

3.2. место нахождения: 220059, г. Минск, ул. Некрасова, 35/2.

3.3. банковские реквизиты: BY42 АКВВ 3604 0000 0508 3530 0000 BYN, БИК – АКВВBY21514 ф-л 514 ОАО «АСБ Беларусбанк», г. Минск, ул. Сурганова, 47а, УНП 100714390, ОКПО 37601421

3.4. контактный телефон: (017) 360 91 66, 231 54 50

3.5. адрес электронной почты: 11stomatology@gmail.com

3.6. фамилия, имя, отчество ответственных лиц:

по вопросу проведения процедуры закупки: специалист по организации закупок Боярко Вероника Анатольевна, тел. (017) 360 91 66

по вопросу касающегося предмета заказа: заместитель главного врача по хозяйственной работе Сытников Александр Николаевич, 231 54 50

Вопросы по организации процедуры переговоров можно направлять по, электронной почте – 11stomatology@gmail.com

4. Срок выполнения работ: 02 апреля 2018 – 18 мая 2018

5. Ориентировочная цена заказа в текущих ценах:

с учетом всех налогов и сборов, учетом прогнозных индексов на начало производства работ, с учетом нормативной продолжительности строительства, применяемая в качестве стартовой, составляет: 11 000 (одиннадцать тысяч)

белорусских рублей.

6.Валюта цены заказа: белорусский рубль (BYN).

7.Валюта расчетов: белорусский рубль (BYN).

8.Условия оплаты:

в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 17.12.2001 № 120. Без предоставления аванса.

окончательный расчет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ.

9.Источник финансирования: местный бюджет.

10.Условия предоставления гарантии на работы: не менее 24 (двадцати четырех) месяцев от даты подписания обеими сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

11.Основная информация о процедуре закупки:

11.1.Представление предложений для участия в переговорах:

Начало подачи предложений: 22.03.2018 9-00

11.2.Цена документации для переговоров: предоставляется бесплатно.

11.3.Дата и время окончания приема предложений для переговоров: 27.03.2018 09-00

11.4.Место подачи участниками предложений для переговоров: Учреждение здравоохранения «11-я городская клиническая стоматологическая поликлиника»: г. Минск, ул. Некрасова, 35/2, каб. 23а.

11.5.Порядок подачи участниками предложений для переговоров: почтовым отправлением либо представителем участника в запечатанном конверте.

11.6.Дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с предложениями: 27.03.2018 10-00.

11.7.Место проведения процедуры вскрытия конвертов с предложениями: учреждение здравоохранения «11-я городская клиническая стоматологическая поликлиника», расположенное по адресу: г. Минск, ул. Некрасова, 35/2.

Раздел 2.Условия проведения переговоров

12.Настоящие переговоры проводятся в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 20.10.2016 №380 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 №88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов».

13.Право участия в переговорах: допускаются к участию в процедуре закупки все субъекты предпринимательской деятельности, за исключением лиц, включенных в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23.10.2012 №488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

14.Требования к участникам переговоров:

14.1.Участник, представивший предложение для переговоров, не

соответствующее требованиям настоящей документации, будет отстранен от участия в переговорах, а его предложение будет отклонено.

14.2.Перечень документов, которые участник обязан представить вместе с предложением для переговоров:

14.2.1.свидетельство о государственной регистрации субъекта хозяйствования;

14.2.2.аттестаты соответствия, дающие право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданные в установленном порядке:

14.2.3.информацию о наличии производственно-технического потенциала участника, в частности требуемых для выполнения заказа основных средств (строительных машин, оборудования и механизмов, транспортных средств, технологической оснастки, средств обеспечения безопасности производства работ, средств контроля и измерений, технических и программных средств), находящихся в надлежащем состоянии и принадлежащих участнику на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления.

14.2.4.информацию, подтверждающую наличие у участника не менее 3-х летнего опыта о выполнении аналогичных работ с предоставлением перечня реализованных объектов, договоров, а также в области здравоохранения (не менее 2-х);

14.2.5.документ, подтверждающий наличие системы управления качеством, подтвержденной сертификатом соответствия СТБ ISO 9001-2009;

14.2.6.заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров;

14.2.7.документ, удостоверяющий отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров на 1-ое число месяца, предшествующего дню подачи предложения (справка из налогового органа) – для нерезидентов Республики Беларусь;

14.2.8.справка о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается;

14.2.9.заявление о том, что участник:

не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве, за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации,

не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), и индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности согласно действующему законодательству государства, резидентом которого является участник;

не включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

не включен в реестр коммерческих организаций и индивидуальных

предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

14.2.10. локальная смета на выполнение работ, составленная в установленной законодательством форме;

исполнитель обязан до подписания договора произвести фактический замер объемов работ с составлением уточненной локальной сметы,

исполнитель обязан до подписания договора согласовать локальную смету у представителя технического надзора.

15. Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров:

15.1. Предложение для переговоров должно содержать:

полное наименование участника;

место нахождения участника – юридический и почтовый адреса;

банковские реквизиты участника,

фамилия, имя, отчество контактного лица;

номер контактного телефона/факса;

адрес электронной почты;

наименование выполняемых работ;

объемы выполняемых работ;

цену предложения с указанием ставки НДС;

наименование валюты, используемой для указания цены предложения для переговоров: белорусский рубль (BYN);

место выполнения работ;

срок выполнения работ;

порядок и сроки осуществления платежей;

кроме стоимости самих работ, в цену предложения для переговоров должны быть включены все материалы, необходимые для выполнения заказа.

15.2. Оформление предложения для переговоров:

15.2.1. Участник представляет свои предложения для переговоров в соответствии с требованиями, определенными в приглашении на участие в переговорах и документации для переговоров.

15.2.2. Предложение для переговоров, подготовленное участником, должно быть оформлено на бумажном носителе либо в электронном варианте путем предоставления на сайт в соответствии с требованиями настоящей документации.

15.2.3. Предложение для переговоров должно быть отпечатано на бланке организации, подписано руководителем участника или лицом, имеющим соответствующее полномочие, и скреплено печатью. Каждый документ (оригинал или копия) также должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. Указанные полномочия должны подтверждаться в доверенности, представленной в оригинале или в виде заверенной должностным лицом копии с образцом подписи уполномоченного лица, приложенной к предложению для переговоров.

16. Срок действия предложений для переговоров:

16.1. Срок действия предложения должен составлять не менее срока исполнения

договора, начиная со дня подачи предложения.

17.Изменение и отзыв предложения для переговоров:

17.1.Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления предложения для переговоров.

17.2.После истечения окончательного срока представления предложений для переговоров не допускается внесение изменений по существу предложения для переговоров.

18.Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров:

18.1.Участник вправе обратиться к организатору с запросом о разъяснении документации для переговоров.

19.Срок заключения договора:

Договор заключается по результатам проведения переговоров не позднее 10 (десяти) календарных дней после срока для обжалования, составляющего 5 календарных дней.

В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения переговоров.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяющие их существенных условий.

20.При отказе победителя переговоров от заключения соответствующего договора, организатором будет предложено заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику. При отказе данного участника от заключения договора организатор переговоров вправе провести повторные переговоры.

21.Организатор переговоров оставляет за собой право на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

22.Разрешение споров:

22.1.Споры, связанные с организацией и проведением переговоров, разрешаются в соответствии с законодательством.

В случае возникновения споров до подведения результатов переговоров участник вправе обратиться с жалобой в письменной форме.

Рассмотрение жалобы осуществляется на специальном заседании конкурсной комиссии в присутствии лица (уполномоченного представителя юридического лица), подавшего его, в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подача жалобы приостанавливает процедуру проведения переговоров на период ее рассмотрения.

22.2.Если спорные вопросы возникают до заключения договора по результатам проведения переговоров, жалоба на решение конкурсной комиссии о выборе победителя представляется организатору переговоров в течение пяти календарных дней со дня получения участником письменного сообщения о

результатах проведения переговоров.

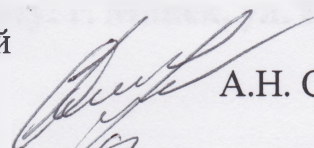
Подача жалобы приостанавливает процедуру заключения договора на период ее рассмотрения.

22.3. После заключения договора по результатам проведения переговоров дальнейшее рассмотрение спорных вопросов осуществляется в соответствии с законодательством.

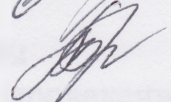
При полном соответствии предложения участника требованиям процедуры переговоров, (включая квалификационные требования участников), **критерием оценки предложений является наименьшая цена.**

Документацию для переговоров составили:

Заместитель главного врача по хозяйственной
работе

 А.Н. Сытников

Специалист по организации закупок

 В.А. Боярко