

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения здравоохранения

«11-я городская клиническая  
стоматологическая поликлиника»

В.О.Ракульцев

20.04.2020



### ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕГОВОРОВ

на выполнение комплекса строительно-монтажных работ на объекте:

«Работы по текущему ремонту помещений УЗ «11-я городская клиническая стоматологическая поликлиника» по адресу: г. Минск, ул. Некрасова, д. 35, корп.2 согласно дефектного акта от 18.10.2019 №19-3 с приложением».

Вид процедуры закупки	Процедура переговоров – без предварительного квалификационного отбора, без процедуры улучшения предложения (участник изначально предлагает минимальную цену предложения).
Сведения о заказчике	
Наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя)	Учреждение здравоохранения «11-я городская клиническая стоматологическая поликлиника» р/с – BY06 АКВВ 3632 0000 0508 4530 0000 р/с – BY42 АКВВ 3604 0000 0508 3530 0000 ЦБУ №514 ОАО «АСБ Беларусбанк», ул. Сурганова, 47а, г. Минск ВІС – АКВВВУ2Х УНП 100714390 ОКПО 37601421
Место нахождения (для юридического лица), телефоны для связи	220040, г. Минск, ул. Некрасова, 35/2 В случае возникновения вопросов: +37517231-54-50 Сытников А.Н. - по вопросам предмета закупки.
Сведения о процедуре переговоров	
Дата истечения срока для подготовки и подачи предложений	Не позднее 10.00, 29.04.2020
Ориентировочные сроки проведения процедуры переговоров	14.00, 29.04.2020
Общая ориентировочная стоимость предмета закупки	20 000,00 BYN
Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам	Участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или быть признанным в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), не должен иметь задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды. Не допускаются к участию в процедурах закупки товаров (работ, услуг) при строительстве субъекты предпринимательской деятельности, включенные в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.10.2012, 1/13843) в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.
Участником закупки не может быть	- эксперт или экспертная организация в процедуре закупки, привлекавшийся к ее организации либо проведению для консультаций и (или) получения заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений; - юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, работники (работник) которых оказывали услуги по организации проводимой процедуры

	<p>закупки;</p> <p>- лица, указанные в абзацах втором, третьем, пятом - восьмом пункта 2 статьи 57 Закона Республики Беларусь от 5 июля 2004 г. N 300-З "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь"</p> <p>- учредитель, участник, собственник имущества организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;</p> <p>- дочернее унитарное предприятие, дочернее или зависимое хозяйственное общество, обособленное структурное подразделение (филиал) организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;</p> <p>- юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;</p> <p>- лицо, включенное в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;</p> <p>- лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам товаров (работ, услуг) при строительстве;</p> <p>- лицо, включенное в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.</p>
Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору	Не требуется
Сведения о предмете процедуры переговоров	
<b>ЛОТ №1</b>	
Наименование товаров (работ, услуг) - предмет закупки	Оклейка стеклопакетов окон защитной пленкой; установка на открывающиеся части окон защитной фурнитуры
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	43.34.20.900
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Работы по остеклению прочие
Объем (количество)	140 м <sup>2</sup>
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	Согласно дефектного акта от 18.10.2019 №19-3 с приложением (примерный (укрупненный) перечень видов строительно-монтажных работ)
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	в течении II; III квартала, частями, объемы работ согласовываются с Заказчиком в пределах выделенного финансирования
Место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	г. Минск, ул. Некрасова, д. 35, корп.2
Источник финансирования закупки	Местный бюджет
Условия оплаты	Без предоставления аванса, по факту выполнения работ, согласно раздела 4 проекта договора (Приложение №1)
<b>ЛОТ №2</b>	
Наименование товаров (работ, услуг) - предмет закупки	Работы по текущему ремонту помещений УЗ «11-я городская клиническая стоматологическая поликлиника» по адресу: г. Минск, ул. Некрасова, д. 35, корп.2
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	43.39.19.990

Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Работы строительные завершающие и отделочные прочие, не включенные в другие группировки
Объем (количество)	1 работа
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	Согласно дефектного акта от 18.10.2019 №19-3 с приложением (примерный (укрупненный) перечень видов строительного-монтажных работ)
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	в течении IV квартала, объемы работ согласовываются с Заказчиком в пределах выделенного финансирования
Место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	г. Минск, ул. Некрасова, д. 35, корп.2
Источник финансирования закупки	Местный бюджет, собственные средства
»	
Условия оплаты	Без предоставления аванса, по факту выполнения работ, согласно раздела 4 проекта договора (Приложение №1)

## I. ТЕРМИНЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ.

Для целей настоящей документации для переговоров (далее – документация для переговоров) используются основные термины и их определения в значениях, установленных Указом Президента Республики Беларусь от 7 июня 2019 г. № 223 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве», Законом Республики Беларусь от 05.07.2004 № 300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 января 2014 г. № 88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов», а также следующие термины и их определения: переговоры - форма размещения заказа на оказание услуг при строительстве объекта, предусматривающая определение участника-победителя - подрядчика, исполнителя, предложение которого наилучшим образом удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

участник - лицо, принимающее участие в переговорах и представившее свое предложение по предмету заказа в рамках переговоров.

Участниками процедуры переговоров могут быть: резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, кроме организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, у которых имеется хотя бы один из признаков, исходя из указанного ниже перечня:

1.1. организация, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом),

1.2. участник, предоставил недостоверную информацию о себе, предмете заказа,

1.3. организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к оказанию услуг, являющихся предметом заказа в рамках переговоров;

1.4. организация, индивидуальный предприниматель, включен в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, формирование и ведение, которого осуществляет МАРТ в установленном им порядке и размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры»,

- 1.5. субъекты предпринимательской деятельности, включенные в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23.10.2012 № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;
- 1.6. участник-победитель - участник, предложение которого в соответствии с условиями переговоров выбрано наилучшим при оценке и сравнении предложений;
- 1.7. договор - договор на выполнение работ по предмету заказа между Заказчиком и участником-победителем, определенным по результатам переговоров;
- 1.8. документация для переговоров - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета заказа, а также об условиях и процедуре проведения переговоров;
- 1.9. комиссия по проведению переговоров - орган, создаваемый Заказчиком переговоров для их проведения и определения участника-победителя;
- 1.10. предложение для переговоров - комплект документов по объявленным переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для переговоров.
- 1.11. стоимость заказа - стартовая цена закупаемых в рамках переговоров услуг, предложенная Заказчиком переговоров на дату принятия решения о проведении переговоров.
- 1.12. По вопросам, требованиям, условиям, не оговоренным документацией для переговоров необходимо руководствоваться Указом Президента Республики Беларусь от 7 июня 2019 г. № 223 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве», Законом Республики Беларусь от 05.07.2004 № 300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 января 2014 г. № 88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов».

## **II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ.**

- 2.1. Порядок и условия предоставления документации для переговоров участникам. Документация для переговоров размещается в открытом доступе на сайте <http://11stom.by/>
- 2.2. Требования к участникам по предоставлению документов в составе предложения:
  - 2.2.1. Предложение для переговоров должно содержать: сведения об участнике - полное наименование и место нахождения (с указанием страны регистрации), учетный номер плательщика, банковские реквизиты; наименование предмета заказа и цену предложения; срок выполнения работ по предмету заказа; условия оплаты согласно условиям документации для переговоров; срок действия предложения – в течение 60 календарных дней с момента вскрытия конвертов с предложениями.
  - 2.2.2. В качестве приложений к предложению для переговоров участник обязан представить следующие документы, подтверждающие его квалификационные данные:
    - 2.2.2.1. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации организации;
    - 2.2.2.2. заверенная копия(-и) аттестата(-ов) соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;
    - 2.2.2.3. документ, подтверждающий наличие сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке; документ о наличии специального оборудования (машин и механизмов), обеспечивающего выполнение заказа;
    - 2.2.2.4. документ, подтверждающий, наличие у участника опыта в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему (не менее 3 отзывов);
    - 2.2.2.5. деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором, за 2019 год); производственно-технический потенциал участника (наличие или возможность аренды (с

документальным подтверждением) требуемых основных средств, в том числе специального оборудования (машин и механизмов), их состояние, использование прогрессивных технологий и другое);

2.2.2.6. сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления строительной деятельности.

2.2.2.7. сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых Заказчиком переговоров, и согласие участника на подписание договора на указанных условиях, с указанием сроков начала и окончания выполнения работ на объекте, а также заявление о том, что участник:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве, за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

- не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), и индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности согласно действующему законодательству государства, резидентом которого является участник;

- не включен в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

2.2.2.8. обоснование и расчет цены предложения участника.

2.2.2.9. участник обязан до подписания договора произвести фактический замер объемов работ с составлением уточненной локальной сметы;

2.2.2.10. участник обязан до подписания договора согласовать локальную смету у представителя технического надзора.

3. Изменение предложений, их отзыв участниками.

3.1. Участник может изменить или отозвать свое предложение до истечения конечного срока подачи предложений.

3.2. Изменение или уведомление об отзыве предложения являются действительными, если они получены Заказчиком в письменной форме до истечения конечного срока подачи предложений.

4. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров.

4.1. Заказчик должен дать разъяснения о порядке оформления предложений для переговоров в течении одного рабочего дня после получения письменного запроса участника, поданного не позднее 2 дней до истечения срока подачи предложений.

4.2. Заказчик не имеет права вести переговоры с каким-либо из участников в отношении содержания предоставленных ими предложений до конечного срока предоставления предложений.

5. Сроки, место и порядок подачи предложений участниками.

5.1. Предложение для переговоров должно быть предоставлено не позднее 10 часов 00 минут «29» апреля 2020 года по адресу: г. Минск, ул. Некрасова, д. 35, корп.2, каб. 25.

5.2. Конверт с предложением, оформленный согласно пункту 12.1. документации для переговоров, должен подаваться до истечения срока на подачу. Заказчик регистрирует конверты с предложениями участников и присваивает им регистрационные номера. Конверт с предложением, поданный после истечения указанного времени и даты подачи, не подлежит регистрации и приему и возвращается участнику, его направившему, не вскрытым.

6. Вскрытие конвертов с предложениями участников.

6.1. Вскрытие конвертов с предложениями состоится в 14 часов 00 минут «29» апреля 2020 года по адресу: г. Минск, ул. Некрасова, д. 35, корп.2, конференц-зал (2-й этаж).

6.2. При проведении вскрытия конвертов с предложениями участники, представившие зарегистрированные Заказчиком предложения, имеют право присутствовать в день и время, указанные в документации для переговоров и приглашении на процедуру переговоров.

6.3. Для подтверждения права принимать участие в переговорах и иных прав, которыми сочтет необходимым наделить своего представителя, представитель участника предоставляет Заказчику доверенность перед началом проведения переговоров. В случае если в качестве

представителя участника выступает его руководитель, он должен предоставить выписку из решения органа управления участника (копию приказа) о назначении на должность.

6.4. При вскрытии конвертов с предложениями участников комиссией по проведению переговоров (далее - комиссия) проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения переговоров документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями.

7. Порядок проведения переговоров.

7.1. Участник представляет свои предложения для переговоров в соответствии с требованиями, определенными в приглашении на участие в переговорах и документации для переговоров.

7.2. Переговоры проводятся Заказчиком с привлечением при необходимости экспертов.

7.3. Предложения участников рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты их вскрытия включительно. В отдельных случаях с согласия руководителя Заказчика этот срок может быть продлен.)

7.4. Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участником представлена недостоверная информация. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение трех рабочих дней.

7.5. В ходе рассмотрения предложений Заказчик (комиссия) имеет право:

- исправить арифметические ошибки, выявленные при рассмотрении предложений, уведомив участника, представившего предложение. Предложение, в котором исправлены арифметические ошибки, рассматривается как отвечающее формальным требованиям;

- рассматривать предложение как отвечающее формальным требованиям при наличии несущественного несоответствия содержания предложения содержанию документации для переговоров;

- не принимать к рассмотрению предложение, если представивший его участник не соответствует требованиям или не соглашается с исправлением какой-либо арифметической ошибки и, если представленное предложение признано не отвечающим требованиям документации для переговоров;

- запросить у участников уточняющую информацию, разъяснения по представленным ими предложениям с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление предложений;

- проводить дополнительную проверку с участием специалистов, либо назначить экспертизу, если есть сомнения в достоверности представленных участником данных.

7.6. Заказчик в результате работы комиссии имеет право изменять условия их проведения, ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора посредством издания соответствующего приложения. Приложение должно быть размещено на сайте <http://11stom.by> не позже чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения процедуры переговоров.

7.7. По инициативе Заказчика конечный срок подачи предложений может быть продлен при наличии других оснований, которые отражаются в соответствующем протоколе комиссии и размещаются на сайте <http://11stom.by>

7.8. Допускается в ходе процедуры закупки по настоящему предмету заказа изменение объема (количества) закупки работ, но не более чем на 10 процентов.

7.9. Итоговые условия предложения участников принимаются для оценки с учетом критериев оценки согласно документации для переговоров.

7.10. Процедура переговоров состоится в 14 часов 00 минут «29» апреля 2020 года по адресу: г. Минск, ул. Некрасова, д. 35, корп.2, конференц-зал (2-й этаж)

8. Оценка и сравнение предложений.

8.1. Оценка предложений проводится после проверки предложений участников на соблюдение требований документации для переговоров, соответствия предложений условиям переговоров.

8.2. Участник, не представивший или не полностью представивший документы согласно требованиям к квалификации участников п. 2.2 настоящей документации не допускается к оценке и его предложение отклоняется как не соответствующее требованиям и отстраняется от дальнейшего участия в процедуре переговоров.

8.3. Ценовое предложение в рамках предложения участника со стоимостью выше ориентировочной стоимости заказа отклоняется.

8.4. Критериями оценки предложения являются:

- критерий № 1: Цена предложения, сформированная в полном объеме (K1): max 80 баллов. Удельный вес критерия K1 составляет 80%.

Предложение с наименьшей ценой оценивается в 80 баллов. Для остальных предложений количество баллов рассчитывается по формуле:

$K1_{уч} = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{уч}} \times 80$  (округление до двух знаков после запятой включительно), где K1<sub>уч</sub> – балльная оценка цены предложения оцениваемого участника;

Ц<sub>мин</sub> – минимальная цена, предложенная участниками;

Ц<sub>уч</sub> – цена предложения оцениваемого участника.

- критерий № 2: Сроки выполнения заказа – количество календарных дней (K2): max 20 баллов. В соответствии с предложенным участником сроком выполнения заказа прилагается график производства работ в указанный период. Удельный вес критерия K2 составляет 20%.

Предложение с наименьшим сроком оказания услуг оценивается в 20 баллов. Для остальных предложений количество баллов рассчитывается по формуле:

$K2_{уч} = \frac{С_{мин}}{С_{уч}} \times 20$  (округление до двух знаков после запятой включительно), где K2<sub>уч</sub> – балльная оценка сроков выполнения заказа оцениваемого участника;

С<sub>мин</sub> – минимальный срок выполнения заказа, предложенный участниками;

С<sub>уч</sub> – срок выполнения заказа оцениваемого участника.

В иных случаях баллы не начисляются.

8.5. Место участника определяется по сумме набранных баллов путем сложения баллов по всем критериям. Максимальное количество баллов соответствует первому месту. Остальные места распределяются по мере убывания баллов.

8.6. При проведении переговоров для предоставления преимущества при сравнении применяется преференциальная поправка в виде уменьшения цены предложения в размере:

- 15 процентов - в случае предложения участником услуг, происходящих из Республики Беларусь и стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

- 25 процентов - в случае предложения участником товаров собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

О своем праве на применение преференциальной поправки участник должен указать в предложении для переговоров, приложив соответствующие документы.

Преференциальная поправка не применяется в отношении услуг, являющихся предметом заказа, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки.

8.7. Не допускается внесение в предложения для переговоров, не разрешенных документацией для переговоров изменений для приведения их в соответствие с формальными требованиями, содержащимися в документации для переговоров.

8.8. Оценка предложений участников проводится комиссией в порядке, установленном документацией для переговоров, с учетом критериев и методики, приведенных в ней. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

9. Порядок утверждения результатов переговоров.

9.1. По результатам рассмотрения и оценки предложений Заказчиком определяется участник-победитель. Акцептуется предложение, признанное наилучшим (набравшее максимальное количество баллов) в соответствии с критериями с использованием способа оценки, установленными документацией для переговоров.

9.2. Содержание и результаты переговоров отражаются в протоколе, утверждаемом руководителем Заказчика переговоров в течение 3 (трёх) дней после их проведения.

9.3. В случае непризнания ни одного из участников победителем, руководитель Заказчика принимает решение о проведении повторных переговоров.

9.4. Заказчик извещает письменно участников о результатах проведения переговоров в срок не позднее трех дней со дня утверждения результатов переговоров руководителем Заказчика.

10. Переговоры признаются несостоявшимися в случаях, если:

- ни один из участников не признан победителем переговоров;
- участник-победитель переговоров отказался от заключения договора и Заказчиком не предложено заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику;
- участник-победитель переговоров, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;
- не подано ни одного предложения либо было подано только одно предложение.

11. Требования к оформлению документов, составляющих предложение.

11.1. Документы, составляющие предложение участника должны быть оформлены на белорусском или русском языке (могут быть составлены и на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на белорусский или русский язык; в этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.).

11.2. Предложение и документы, прилагаемые к нему, должны быть запечатаны в конверт, оформленный согласно пункту 12.1. документации для переговоров. Предложение должно быть отпечатано или написано несмываемыми чернилами и подписано участником или лицом (лицами), уполномоченным в полной мере выступать от лица участника при подписании договора, скреплено печатью. Иные оригинальные прилагаемые документы также должны быть подписаны и скреплены печатью, копии – заверены.

11.3. В предложении не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые участки текста, будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего предложение.

11.4. Участник может представить только одно предложение для переговоров. Альтернативные предложения для переговоров не принимаются. Предложение участника, представившего альтернативное предложение, будет отклонено как не отвечающее требованиям документации для переговоров.

12. Требования к оформлению конвертов с предложениями.

12.1. Участник представляет 1 (один) оригинал предложения, запечатанный в один конверт. Конверт необходимо подписать следующим образом «НЕ ВСКРЫВАТЬ. Оригинал предложения», а также указать организационно-правовую форму и полное наименование участника, наименование предмета заказа, по которому подается предложение. На конверте надо указать название, адрес и телефон участника переговоров для того, чтобы можно было вернуть предложение невскрытым, если оно будет объявлено опоздавшим.

12.2. Конверты с предложениями регистрации не подлежат и возвращаются участникам в следующих случаях:

- если они не запечатаны;
- если они оформлены ненадлежащим образом;
- если предложения для переговоров получены организатором по истечении конечного срока представления предложений.

12.3. Допускается предоставление предложения нарочным, а также по почте.

13. Условие заключения договора.

13.1. Договор заключается по результатам проведения переговоров не позднее десяти календарных дней после завершения размещения заказа и утверждения протокола о проведении переговоров. Победитель переговоров обязан подписать договор в течении 3-х рабочих дней после получения извещения организатора о результатах переговоров.



13.2. Договор заключается в соответствии с требованиями законодательных и технических нормативных правовых актов Республики Беларусь на основании представленного Заказчиком проекта договора с учетом требований, изложенных в документации для переговоров.

13.3. Предложения по внесению изменений и дополнений в проект Договора рассматриваются в процессе согласования его редакции. Заказчик правомочен отклонить предложения участника по внесению изменений и дополнений в проект Договора, а участник не имеет права настаивать на своем предложении по внесению изменений в проект договора.

13.4. При заключении договора в него по взаимному согласию сторон могут быть внесены отдельные условия, которые не были существенными условиями по предмету заказа, но не изменяющие его и условия переговоров, что могло бы сказаться на их результате.

### **III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА.**

3.1. Обязательства:

- Подвести итоги переговоров при объективном, равном подходе к предложениям всех участников и осуществлять выбор участника-победителя, исходя из критериев и способа, содержащихся в документации для переговоров.
- Давать разъяснения участникам в отношении документации для переговоров.
- Обеспечивать конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений участников, составляющих коммерческую тайну.
- Не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну, кроме информации и документов в рамках требований актов законодательства.

3.2. Комиссия оставляет за собой право отклонения одного или нескольких или всех предложений. Заказчик в таком случае не возмещает сумму затрат участника затраченных участником для подготовки, подачи предложения, а также в связи с участием в процедуре переговоров.

3.3. Заказчик в праве отказаться от проведения переговоров по своему усмотрению в любой момент и срок без возмещения участникам убытков.

3.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если он реализует свое право отказаться от заключения договора и при этом Заказчик не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе участника-победителя, до заключения договора, у Заказчика исчезла необходимость приобретения предмета заказа в связи с чрезвычайными, непредотвратимыми обстоятельствами или отсутствия или иными обусловленными объективными причинами.

### **IV. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

4.1. Споры, связанные с организацией и проведением переговоров, разрешаются в соответствии с законодательством с учетом особенностей, установленных в главе 13 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 января 2014 г. № 88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов».

Приложения:

1. Проект договора между Заказчиком и подрядной организацией по предмету заказа на 7 л. в 1 экз.;
2. Дефектный акт с Приложением на 3 л. в 1 экз.