Приложение 15

к плану основных организационных мероприятий на 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением комиссии по противодействию коррупции УЗ «11-я ГКСП»

от 5 января 2024 г. протокол №1

**План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении здравоохранения «11-я городская клиническая стоматологическая поликлиника»» на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** |  | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. |  | Проводить анализ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений учреждения (п.3 Плана КЗ) | Постоянно | Ведущий юрисконсульт |
| 2. |  | Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении (п.4 Плана КЗ) | Не реже 1 раза в квартал | Заместитель главного врача по медицинской части |
| 3. |  | При выявлении в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении, обеспечивать предоставление материалов для рассмотрения на заседание комиссии по противодействию коррупции (п.5 Плана КЗ) | Не позднее 10 рабочих дней с момента выявления | Заместитель главного врача по медицинской части |
| 4. |  | При проведении аттестации руководителей структурных подразделений учреждения, включать вопросы на знание требований законодательства об обращениях граждан и юридических лиц (п.6 Плана КЗ) | Постоянно | Ведущий юрисконсульт Ведущий специалист по кадрам |
| 5. |  | Обеспечивать участие работников учреждения в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности, разъяснение работникам законодательства в сфере коррупции (п.7 Плана КЗ) | В течение года | Руководители структурных подразделений  Ведущий юрисконсульт |
| 6. |  | Обеспечивать подбор и расстановку кадров работников учреждения в соответствии с требованиями законодательства (п. 17 Плана КЗ) | Постоянно | Ведущий юрисконсульт Ведущий специалист по кадрам Заместители главного врача  Главная медицинская сестра |
| 7. |  | При проведении аттестации работников учреждения, проводить тестирование посредством анкеты-опросника на знание требований законодательства в области борьбы с коррупцией (п.18 Плана КЗ) | Постоянно | Ведущий юрисконсульт Ведущий специалист по кадрам |
| 8. |  | Провести анализ кадрового состава работников учреждения с целью выявления совместной работы лиц, являющихся близкими родственниками или свойственниками, а также возникновения либо возможного возникновения конфликта интересов (п. 19 Плана КЗ) | 3 квартал | Ведущий юрисконсульт Ведущий специалист по кадрам |
| 9. |  | Привлекать общественность и средства массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции (п. 20 Плана КЗ) | Постоянно | Ведущий юрисконсульт |
| 10. |  | Проводить мониторинг официального сайта учреждения на предмет размещения плана работы комиссии по противодействию коррупции на календарный год, информации о датах, времени и местах проведения заседаний комиссий (п. 21 Плана КЗ) | Ежеквартально | Ведущий юрисконсульт |
| 11. |  | При выявлении в средствах массовой информации материалов о фактах коррупции в системе здравоохранения, обеспечивать представление материалов для рассмотрения на заседании комиссии (п. 22 Плана КЗ) | Не позднее 10 рабочих дней с момента выявления | Ведущий юрисконсульт |
| 12. |  | Взять на контроль и принимать меры по исключению необоснованного посредничества при государственных закупках и закупках за счет собственных средств медицинских изделий (п. 23 Плана КЗ) | Постоянно | Специалист по организации закупок  Ведущий юрисконсульт  Главная медицинская сестра |
| 13. |  | Обеспечивать целевое и эффективное расходование бюджетных денежных средств, выделенных учреждению (п.25 Плана КЗ) | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 14. |  | Обеспечивать взаимодействие комиссии с правоохранительными органами и органами прокуратуры (п. 33 Плана КЗ) | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части |
| 15. |  | Информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных п.1-15 Плана, представлять в комиссию по противодействию коррупции в системе комитета по здравоохранению Мингорисполкома (п. 35 Плана КЗ) | Дважды в год: до 5 июля, до 5 января | Ведущий юрисконсульт |
| 16. |  | Принимать конкретные меры по обеспечению сохранности товарно- материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных должностных лиц. | постоянно | Главный бухгалтер |
| 17. |  | Работы по текущим ремонтам выполнять строго в соответствии с планами, согласованными с комитетом по здравоохранению Мингорисполкома.  Не допускать заключение договоров на закупку товаров, работ и услуг, не обеспеченных плановыми ассигнованиями.  Заявки на выделение бюджетных средств на предстоящий финансовый год направлять только с приложением технико-экономического обоснования. | постоянно | Главный бухгалтер  Заместитель главного врача по хозяйственной работе  Главная медицинская сестра |
| 18. |  | Проведение внутрихозяйственного контроля финансово-хозяйственной деятельности с составлением отчета по итогам года. | В течение года, отчет – до 20 января 2025г. | Главный бухгалтер |
| 19. |  | Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет, ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате. | постоянно | Главный бухгалтер  Ведущий экономист |
| 20. |  | Обеспечить неукоснительное соблюдение действующего законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет внебюджетных средств. | постоянно | Комиссия по закупкам  специалист по организации закупок |
| 21. |  | Проводить анонимное анкетирование среди пациентов и работников учреждения с включением в анкету вопросов, касающихся соблюдения антикоррупционного законодательства. Анализировать результаты анонимного анкетирования при проведении административных и производственных совещаний. | ежеквартально | Заместитель главного врача по медицинской части |
| 22. |  | Обеспечить контроль за функционированием «телефона доверия» в режиме автоответчика по вопросам соблюдения  антикоррупционного законодательства. | постоянно | Ведущий юрисконсульт |
| 23. |  | Обеспечить функционирование аудио- видеонаблюдения в учреждении в местах проведения личного приема граждан должностными лицами, в структурных подразделениях, принимающих экспертные решения, иных местах, с информированием об этом работников и пациентов. | постоянно | Заместитель главного врача по хозяйственной работе |
| 24. |  | Принимать жесткие меры по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов по соблюдению антикоррупционного законодательства. | постоянно | Главный врач  Комиссия по противодействию коррупции |
| 25. |  | Контролировать обоснованность выдачи листков нетрудоспособности, справок, проведение экспертизы временной нетрудоспособности, медицинской экспертизы и др. | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части  Заведующие стоматологическими отделениями №1 и №2 |
| 26. |  | При приеме на работу проводить инструктаж по соблюдению требований законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией. | постоянно | Ведущий специалист по кадрам  Непосредственные руководители |
| 27. |  | При приеме на работу работника запрашивать: характеристику с предыдущего места его работы; характеристику из государственной организации, являвшейся местом его работы в течение предшествующих пяти лет (если таким местом работы являлось несколько государственных организаций, характеристика запрашивается по последнему из них); сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности. | постоянно | Ведущий специалист по кадрам |
| 28. |  | Прием на работу на должности, относящиеся к государственным должностным лицам, осуществлять после подписания обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 - 20  Закона от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией», а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов с указанием правовых последствий неисполнения такого обязательства. | постоянно | Ведущий специалист по кадрам |
| 29. |  | Обеспечить контроль наличия в должностных инструкциях работников обязанностей по выполнению антикоррупционного законодательства, а также ответственности за его нарушение. | постоянно | Ведущий юрисконсульт |
| 30. |  | При установлении стимулирующих выплат учитывать итоги работы с обращениями граждан, работу по предупреждению коррупции, результаты комплексных проверок. | ежемесячно | Главный врач  Заместитель главного врача по медицинской части  Главная медицинская сестра |
| 31. |  | Контролировать соблюдение законодательства по работе с обращениями граждан, соблюдение сроков рассмотрения обращений; не допускать волокиты и бюрократизма, реагировать на сигналы о коррупции. | Постоянно | Главный врач  Заместитель главного врача по медицинской части |
| 32. |  | Осуществлять контроль за отработкой рабочего времени | Постоянно | Руководители структурных подразделений  Комиссия по контролю за трудовой и исполнительской дисциплиной |
| 33. |  | В установленном порядке обеспечивать правовое сопровождение деятельности поликлиники, оказывать правовую помощь работникам в пределах компетенции. | Постоянно | Ведущий юрисконсульт |