

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
в учреждении здравоохранения
«11-я городская клиническая стоматологическая поликлиника»
на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с рассмотрением следующих вопросов:	Не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии	
1.1.	Контроль обоснованности выдачи ЛН и справок о ВН, контроль за проведением экспертизы временной нетрудоспособности, экспертизы инвалидности, проведением одномоментных ВКК при выдаче ЛН.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Заведующие стоматологическими отделениями №1 и №2	
1.2.	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств, за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности.	Постоянно	Главный бухгалтер	
1.3.	Контроль за проведением текущих ремонтов.	Постоянно	Зам. гл. врача по ХР	
1.4.	Соблюдение порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг), закупок за счет внебюджетных средств, в т.ч. закупок при ремонте.	Постоянно	Специалист по организации закупок	
1.5.	Соблюдение работниками учреждения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Контроль работы системы аудио-видеонаблюдения	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам, комиссия по контролю за трудовой и исполнительской дисциплиной, заместитель главного врача по ХР.	
1.6.	Рассмотрение выявленных	В течение	Председатель комиссии	

	случаев конфликта интересов.	года при поступлении информации		
2.	Проводить информационно-разъяснительную работу в коллективе о: - недопустимости проявлений коррупции среди медицинских и иных работников; - недопустимости использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды.	В течение года, при приеме на работу	Комиссия по противодействию коррупции	
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о выявленных случаях коррупционных проявлений в системе здравоохранения, заслушивание данных материалов на заседании комиссии.	Не реже 1 раза в квартал	Ведущий юрист-консульт (секретарь комиссии)	
4.	Ознакомление и изучение вновь поступивших материалов по противодействию коррупционным правонарушениям.	По мере поступления	Члены комиссии	
5.	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.	По мере получения поручений	Председатель комиссии	
6.	Ведение учета и анализ поступившей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, в том числе поступивших на «телефон доверия», путем анкетирования посетителей, информации о нарушениях антикоррупционного	По мере поступления	Секретарь комиссии (учет) Председатель комиссии (анализ)	

	законодательства работниками учреждения.			
7.	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.	По мере поступления предложений	Комиссия по противодействию коррупции УЗ 11 ГКСП	
8.	Анализ работы по противодействию коррупции за 2026год.	Январь 2027г.	Председатель комиссии	
9.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении здравоохранения «11-я городская клиническая стоматологическая поликлиника» на 2027 год; пересмотр и, при необходимости, актуализация карты коррупционных рисков и планов мероприятий по противодействию коррупции в поликлинике на 2027 год.	Январь 2027г.	Председатель комиссии и члены комиссии	

Очередное заседание комиссии по противодействию коррупции состоится 15.05.2026

в 14.00 в актовом зале.